

Základní škola a mateřská škola Postřekov, příspěvková organizace

Statutární zástupce: Mgr. Martin Orišek

Adresa ředitelství: Postřekov 271, 345 35

Kontakt ředitelství: 728 398 779, martin.orisek@zsms-postrekov.cz

Zástupce ředitele pro MŠ: Věra Čechová

Adresa mateřské školy: Postřekov - Mlýnec 290, 345 35

Kontakt MŠ: 374 446 449, vera.cechova@zsms-postrekov.cz

Zřizovatel: Obecní úřad Postřekov, č.p. 270, 345 35

Školní vzdělávací program mateřské školy byl zpracován zástupkyní ředitele pro MŠ na základě evaluační činnosti (zaměstnanců i rodičů), tedy po celkové analýze aktuálního stavu MŠ a dle nového RVP PV a s ním souvisejících právních dokumentů.

ŠVP byl společně tvořen pedagogy v týdnu od 25. - 29. 8. 2025 a schválen na mimořádné pedagogické radě 29. 8. 2025. Tato verze je verzí „zkušební“, kterou sice uvádíme do praxe, ale s notnou dávkou evaluačních procesů ji budeme brousit tak, aby byl dokument od 1. 9. 2026 jak formálně, tak zejména obsahově, plně vyhovujícím (termín povinného spuštění předškolních ŠVP podle nového RVP PV). ŠVP je k nahlédnutí v kanceláři MŠ, na oficiálním webu školy <https://www.zsms-postrekov.cz/matrska-skola/skolni-vzdelavaci-program/> i na nástěnce v mateřské škole.

Účinnost tohoto školního vzdělávacího programu: 1. 9. 2025

Platnost dokumentu je do 31. 8. 2026

Číslo jednací: MŠ – 2/2025s

Podpis ředitele MŠ a razítko:

Charakteristika školy

Mateřská škola v Postřekově je odloučeným pracovištěm společného zařízení Základní škola a mateřská škola Postřekov, příspěvková organizace.

Vize a koncepce MŠ:

Rády bychom, aby školku tvořil stabilní a pospolitý tým, který sdílí společné nadšení pro tuto specifickou práci, vzájemně se respektuje, spolupracuje, obohacuje a vzdělává. Vzhledem k venkovskému prostředí, poloze na kraji vsi, vybavení zahrady a našim společně vysloveným záměrům, bychom rády směřovaly k zařízení, které čerpá z těchto přirozených benefitů a jejíž „absolventi“ na mateřskou školu v Postřekově vzpomínají s láskou...

Charakteristika MŠ:

„Školka má velmi výhodnou polohu na okraji obce. Odtud je jen krůček do přírody, kterou děti velmi rády pozorují. Školka je na kopečku, z jižní strany má celou vesnici jako na dlani, ze severní strany je jen krok do polí, luk a lesů. Děti si samy všimají změn a krás, které se nabízejí každý den. Milují pozorovat, jak holé větve stromů ožívají čerstvou zelení, která jednoho dne rozkveté do nevšedních krás, letní Postřekov zalitý sluncem od brzkého rána, nebo zbarvený podzimními barvami, zahalený šálem z mlhy, zmáčený s opadáním listů či zachumlaný pod sněhovou peřinkou. Je pořád jiný a tolik krásný. Příroda je pro nás velkou a nekonečnou učebnicí a inspirací“....

K mateřské škole patří **velká zahrada**, jejíž „horní část je vybavena herními prvky a pískovištěm. Spodní část (po úpravě dle připravené studie), svými environmentálními prvky bude doplňovat rozmanitost nabídky činností celé zahrady. V souvislosti s rekonstrukcí budovy (je plánovaná na léto 2026), pak vznikne i tolik potřebné zastínění, jako „venkovní učebna“.

Budova mateřské školy byla slavnostně otevřena v lednu roku 1981. V současné době její stav vyžaduje značné úpravy a tak se v létě 2026 počítá s větší rekonstrukcí, ke které je již připravena kompletní stavební dokumentace.

MŠ je dvoutřídní. V obou třídách je heterogenní složení dětí, které přirozeně podporuje sociální i emoční vyspělost dětí s ohledem na jejich individuální potřeby. Všechny učitelky spolu velmi úzce spolupracují jak při plánování činností, v průběhu dne, při svátcích a narozeninách, oslavách, ale i řízených činnostech. Nejsme tedy dvě „oddělené jednotky“, ale jedno velké „společenství“, které pracuje na tom, aby „nám tu bylo dobře“.

Nejvyšší povolený počet dětí: 54

Pedagogický a provozní tým školy

V mateřské škole pracují celkem čtyři učitelky (včetně zástupce pro MŠ), všichni na plný úvazek a **dvě asistentky pedagoga** (s úvazkem dle specifických potřeb dítěte, v souladu s doporučením ŠPZ).

Vzdělávání všech pedagogických pracovníků je řízeno plánem dalšího vzdělávání, reflektujícího především aktuální potřeby a směřování našeho zařízení (v uplynulých letech to bylo např. budování společného týmu, nyní je to především potřeba reagovat na nové požadavky RVP PV).

Speciální pedagog – logoped k nám pravidelně dojíždí z PPP z Domažlic a doplňkově pomáhá dětem s nápravou řeči.

Úklid prostor školky zajišťuje jedna uklízečka na plný úvazek s dohodou o provedení práce na práce spojené s praním a žehlením prádla.

V kuchyni pracuje pomocná kuchařka, která připravuje dopolední přesnídávku, odpolední svačinu dětí a expeduje strážníkům dovážené obědy (z centrální kuchyně v budově ZŠ).

O teplo a důležité opravy se stará **školník**, společný pro obě spojená zařízení.

Podmínky vzdělávání

Psychosociální podmínky:

„Záleží nám na tom, aby se děti i dospělí cítili v naší školce dobře....“

Máme **smíšené třídy**, kam jsou zařazováni sourozenci, a když je to možné, i kamarádi. Dbáme na srovnatelné věkové složení, přiměřené rozdělení chlapců a dívek do obou skupin. Preferujeme, aby mělo dítě stálé učitelky, které jej doprovázejí po celou dobu docházky do MŠ. Vzhledem k věkové různorodosti ve třídách je potřeba ke každému dítěti přistupovat individuálně, s ohledem na jeho možnosti a schopnosti.

Aby se děti cítily bezpečně a užívaly si přátelského a empatického prostředí, byla spolu s nimi vytvořena **pravidla**, která jsou v rámci dne důsledně vyžadována a časem si je děti osvojují tak, že se dokáží navzájem korigovat, bez naší intervence ☺. **Respektujeme individuální potřeby dítěte**, avšak současně dbáme na to, aby **i ono respektovalo svoje okolí**.

Adaptační podmínky – nové děti si mohou školku prohlédnout a pohrát si již při zápisu, případně během červnových adaptačních dopolední.

Odpolední odpočinek tráví **děti v ložnicích u tříd**, spí v pyžamech, každé má svou postýlku i povlečení.

Programově se také zaměřujeme na **prevenci sociálně-patologických jevů**. Přirozeně a nenásilně vedeme děti k tomu, aby se mezi nimi projevovala vzájemná důvěra a tolerance. Všichni zaměstnanci jsou pro děti příkladem svým chováním a vystupováním. Průběžně zařazujeme doplňkové aktivity a akce zaměřené na tuto problematiku.

Povinné předškolního vzdělávání probíhá v naší MŠ minimálně v době od 8 – 12 hodin, je specifikováno ve školním řádu a řídí se platnou legislativou.

Spolupráce se zákonnými zástupci, zřizovatelem a dalšími organizacemi

Rodič je vedle dítěte a ostatních pedagogů nejdůležitějším a nejbližším naším spolupracovníkem. Už z povahy vesnického zařízení je patrné, že se většina dětí i dospělých zná i z běžného, občanského či rodinného společenství. Což je většinou pozitivním ukazatelem a esem v našem rukávu...Co nám pomáhá budovat dobrý vzájemný vztah?

- Už při zápisu dítěte do MŠ může rodič získat prvotní představu o fungování školky
- V adaptačním týdnu se může společně s potomkem zapojit do běžného režimu
- První den nástupu dítěte do MŠ jsou rodičům k dispozici učitelky z druhé směny, aby jim odpověděly na otázky či doplňující formální záležitosti....a učitelky na třídách měly čas a prostor věnovat se pouze a jen dětem
- Schůzky pro rodiče pořádáme v červnu pro nové a začátkem září pro všechny rodiče
- Každý den je příležitostí pro drobné pochvaly, hodnocení pokroků dětí, či projednání běžných organizačních potřeb
- Informace směrem k rodičům jsou prezentovány na webu, pod záložkou školky i na nástěnce pro rodiče mezi šatnami
- V šatnách dětí je na nástěnkách uveden vzdělávací obsah dané tematické části či případný „úkol“, vztahující se k tématu
- Rodiče jsou zpravidla několikrát ročně vítáni při společných akcích s dětmi ve školce i mimo ni
- Vítáme zapojení rodičů do organizace či zprostředkováním besed a akcí pro děti dopoledne v MŠ z oblasti zdravotní, policejní práce, práce hasičů..., tedy profesí rodičů a jejich blízkých
- Zpětnou vazbu nám rodiče poskytují přímou komunikací, vyplněnými dotazníky i anketami...Své náměty mohou vhazovat i do „schránky důvěry“ u vchodu do MŠ
- Přehledným zdrojem informací o zařízení a jeho chodu jsou také webové stránky <https://www.zsms-postrekov.cz/matrska-skola/aktuality-ms/>

Spolupráce se základní školou:

- Žáci první třídy se mohou zúčastňovat kulturních akcí v MŠ
- Základní školu navštěvujeme s dětmi v době před zápisem do ZŠ

Spolupráce se zřizovatelem:

- Spolupráce se zřizovatelem přispívá především ke zkvalitňování materiálních podmínek školy

Spolupráce s dalšími subjekty:

- Úzce spolupracujeme také s PPP Domažlice – organizace screeningů školní zralosti, podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami...
- Se složkami IZS jako jsou Hasiči, Domažlická nemocnice či Policie ČR, které pro nás připravují tematické besedy

Organizace

MŠ je v provozu denně, od 6.15 – 16.15 hodin. Máme dvě smíšené třídy (Sluníčkovou a Beránkovou), pro děti od 3 - 6 let. V případě volné kapacity, přijímáme i děti téměř tříleté (za dodržení podmínek vyhl. o předšk. vzdělávání). Při přijímání dětí do heterogenních tříd bereme v úvahu sourozenecké vztahy, přiměřené věkové rozložení, počty děvčat a chlapců. Pokud je to možné, přihlížíme i k dětským přátelstvím.

Obě třídy a jejich učitelky spolu úzce spolupracují. Všichni společně plánují IB, vzájemně se obohacují a provádějí evaluaci. Ke spojování tříd dochází ve výjimečných situacích, při oslabení personálu z důvodu nemoci, dalšího vzdělávání učitelů...

Rozvržení dne dává dětem pocit jistoty a bezpečí. Na druhou stranu je flexibilní a umožňuje reagovat na jakékoliv mimořádné situace v každodenním životě v mateřské škole. Což jsou především společné oslavy svátků a narozenin dětí, slavnosti, divadla, výlety...

Podmínky pro přijímání dětí do naší MŠ jsou tato:

Počty dětí v mateřské škole se řídí platnými právními předpisy.

Zápis do mateřské školy se koná ve stanoveném termínu, mezi 15. březnem a 15. dubnem a je dán na vědomí veřejnosti několika způsoby: vyvěšenými plakáty, upozorněním v Postřekovském zpravodaji, vyhlášením místním rozhlasem a také podrobnými informacemi na webových stránkách.

K zápisu si zákonní zástupci přinesou:

- Rodný list dítěte
- Občanský průkaz (cizinci pas) k ověření totožnosti zákonných zástupců
- Rozvedení rodiče rozsudek o svěření dítěte do péče

Kriteria přijímání dětí:

1. Věk k 1. září - od nejstarších dětí po nejmladší, dle zákona 561/2004 Sb. § 34 odst. 3, Školský zákon
2. Školský obvod MŠ Postřekov
3. Sourozenci dětí z MŠ a ZŠ Postřekov
4. Děti z ostatních obcí

Doplňující kritéria:

5. Žádosti podané v den zápisu
6. Děti mladší tří let mohou být přijaty pouze v případě volné kapacity MŠ a splnění podmínek vyhlášky o předškolním vzdělávání, § 2, odst. 6
7. Žádosti došlé po tomto datu jsou posuzovány individuálně, podle možností MŠ a dle zájmu rodičů mohou být vedeny v pořadníku pro případné obsazení uvolněného místa během školního roku

Blíže viz. <https://www.zsms-postrekov.cz/matrska-skola/zapis-do-ms/>

Povinné předškolní vzdělávání – minimální účast na vzdělávání je denně **od 8 – 12 hodin**, jinak platí podmínky jako pro mladší děti.

Individuální povinné vzdělávání - zákonný zástupce je povinen nahlásit tuto skutečnost nejméně 3 měsíce předem /květen/ před začátkem školního roku. Oznámení o povolení individuálního vzdělávání předá zákonným zástupcům ředitel MŠ /tiskopis musí splňovat dané zákonitosti – identifikační údaje, období a důvody pro individuální vzdělávání/. V opačném případě nastoupí dítě běžnou docházkou do mateřské školy. Zákonný zástupce má povinnost poskytovat vzdělávání dítěti v oblastech dle RVP pro předškolní vzdělávání a dítě musí absolvovat přezkoušení v mateřské škole. Zástupkyně ředitele pro MŠ stanoví přesný termín /zpravidla v listopadu a na konci školního roku/, který zašle e-mailem zákonným zástupcům dítěte.

Forma přezkoušení – dopolední návštěva v mateřské škole v předem dohodnuté dny, zpráva učitelky mateřské školy s doporučením zákonným zástupcům.

Nejdůležitější a základní činnosti a potřebou dětí ve školce je HRA. Tomu podřizujeme a přizpůsobujeme i režim dne:

DOPolední BLOK

To je doba, v níž se ve školce scházíme, hrajeme si, cvičíme, svačíme, provozujeme řízené i nepřímé řízené činnosti a chodíme ven...

OBĚD a ODPOLEDNÍ BLOK

Pokud ve školce zůstáváme i po o, tak po pohádce spíme nebo odpočíváme, po spaní svačíme a až do odchodu domů si hrajeme ve třídách nebo na zahradě školky...

Přesnídávka probíhá v 9. 10, oběd v 11. 45 a odpolední svačina ve 14. 15.

Čas dopolední svačinky se lehce mění dle aktuální náplně dopoledne. V případě potřeby může probíhat i venku, na zahradě, na výletě, v přírodě....

Životospráva

Stravování

Obědy pro děti se vaří v kuchyni ZŠ a do MŠ se dovážejí. Ve školce pracuje na snížený úvazek kuchařka, která připravuje dopolední i odpolední svačinky a v poledne servíruje obědy. Všechny děti mohou ovlivňovat množství jídla komunikací - domluvou s kuchařkou, učitelkou. Během dne je zajištěn dostatečný a pestrý pitný režim (v nabídce je mléko, čaj, v létě voda s bylinkami a citrusy). Pitný režim je součástí stravování, nad rámec máme ve třídách samoobslužné koutky s ovocnou šťávou či vodou. Označené kelímky jsou každý den umývány v myčce na nádobí. Svačinky probíhají formou samoobslužného mazání pečiva a výběrem z ovocné a zeleninové nabídky. Tím podporujeme samostatnost i sebeobsluhu dětí. V teplých dnech mají děti na zahradě k dispozici nerezovou várnici s vodou a hrnečky, líbilo by se nám pítko...

Pobyt venku

Pobyt venku je každodenní. Pružně reagujeme na momentální situace – např. hezké slunečné počasí, sníh...což je vždy pádný důvod k převedení vzdělávací nabídky ven, do přírody, případně na zahradu MŠ.

Věcné a materiální podmínky:

Zahrada MŠ

Kolem budovy mateřské školy je poměrně rozlehlá zahrada, která se dělí na „horní“ a „dolní“ část. V horní části jsou nově vybudované herní prvky – houpačky, šplhací stěny, pohyblivý chodník, hrazdičky a pružinová zvířátka.

Naším záměrem je směřování a postupné budování školní zahrady tak, aby dětem nabízela širokou škálu podnětů během dne i v průběhu celého roku. V současné době je zpracována dokumentace, vybraný dodavatel – blíží se realizace stavby.

Budova MŠ

Zařízení je typickou vesnickou školkou vystavěnou v 70. letech. Budova je dvoupatrová se dvěma třídami, na které navazuje ložnice. V přízemí se nachází Sluníčková třída, ložnice a šatny pro obě třídy. Je zde také provozní část – kuchyně, sklady, prádelna. Kuchyně slouží od r. 2003 pouze jako přípravná svačin a výdejna obědů, ty se dovážejí z místní školy ve speciálních nádobách.

V prvním patře je Beránková třída a ložnice, kancelář zástupkyně ředitele MŠ, dva malé kabinety, výdejní kuchyňka a strojovna výtahu pro přepravu jídel. Každé podlaží je vybavené umývárny a toaletami pro děti i dospělé. Budova je zabezpečena videotelefony, které jsou umístěny u vchodu do MŠ a vedou do obou tříd. Na rekonstrukci budovy má v současné době zřizovatel připravenou prováděcí dokumentaci. Pokud bude vybrán dodavatel, pak vše proběhne v létě 2026.

Prostory a vybavení MŠ

Dětský nábytek, tělocvičné nářadí, hygienická zařízení i vybavení pro odpočinek dětí jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům, odpovídají počtu dětí, jsou zdravotně nezávadné a bezpečné. Vybavení hračkami, pomůckami, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí i jejich věku, většinou je průběžně obnovováno a doplňováno. Hračky a doplňky jsou umístěny tak, aby je děti dobře viděly a mohly si je samostatně brát a zároveň se vyznaly v jejich uložení.

Aktuálně je školka vybavena na průměrné úrovni, určitě je na čem pracovat. Z pravidelné evaluace s kolegyňami vyplynulo několik oblastí, na které by bylo dobré se zaměřit:

- Jsme vybaveni základním cvičebním nářadím (švédské lavičky, lana a žíněnky) a náčiním. Pracujeme na jeho doplňování a pestré nabídce. Naší výhodou pro rozvoj lokomoce je nejen třída, ale především zahrada, les a příroda.
- Pro budování čtenářské gramotnosti by byly příjemné sedací koutky, průběžné doplňování dětských knihoven encyklopediemi, moderní poezií i prózou, ale i vlastní knihovny (zatím improvizované prostory). Interaktivní tabule jsou staršího typu, zasloužily by si inovaci, minimálně o vhodné programy.
- V rámci digitalizace a badatelské činnosti chybí vybavení školky mikroskopy či digitálními lupami

Charakteristika vzdělávacího programu

„Pomoz mi, abych to dokázal sám.“...Marie Montessori

Vize a cíle vzdělávacího programu:

Naší vizí je vést děti k zodpovědnosti za sebe i své chování a umožnit jim vyrůstat v souladu s přírodou. Usilujeme o to, aby se učily samostatnosti v maximální míře a ve všech oblastech života.

Chceme, aby každé dítě objevovalo a rozvíjelo své silné stránky, ale zároveň se učilo pracovat i se stránkami slabšími, které ho mohou posilovat a vést k vytrvalosti. A jak o tom hovoříme v „charakteristice“ naší školy, s využitím výhod venkovského prostředí a školky blízké přírodě.

Vzdělávací strategie:

rozvíjejí klíčové kompetence a základní gramotnosti dítěte.

Při své práci využíváme **různé druhy vzdělávacích strategií**. Základem je HRA a spontánní učení. Tyto doplňujeme prožitkovým, situačním a kooperativním učením. Velký význam také připisujeme sociálnímu učení, mimo jiné, vlastnímu příkladu.

Z organizačních forem využíváme skupinovou, individuální i hromadnou formu práce s dětmi.

Vzdělávací strategie, tedy JAK?:

- Rozvojem samostatnosti v maximální možné míře - vzkazy v rámci školky, mazacími a sebeobslužnými svačinkami, každodenním cvičením, samostatností v šatně, na WC, v umývárně, v ložnici....
- Hrou se slovy, jazykovými hřítkami, artikulačním cvičením...
- Pohádkou, příběhem a jejich dalším zpracováním do jednotlivých činností...
- Výtvarnými a pracovními činnostmi...
- Volnou hrou v herních koutcích...
- Pozorováním a zařazováním experimentů, badatelských činností i práce v polytechnickém koutku
- Vycházkami do přírody a hrou na zahradě MŠ...
- Sběrem přírodnin, manipulací s nimi a tvorbou z nich...
- Vyprávěním, rozhovory nejen nad obrázky a knihami...
- Hrami pro rozvoj smyslů, logické úvahy, fantazie a paměti...
- Písňemi a rozvíjením hudebních a hudebně - pohybových schopností dětí...
- Individuálním přístupem učitelky či s pomocí asistenta pedagoga...
- Nápodobou od zaměstnanců školky – pravidly a způsoby jejich chování a jednání mezi sebou
- Udržováním rituálů – pozdrav při příchodu a odchodu s podáním ruky, veršovaný pozdrav v kruhu s pohybem, kalendář počasí a výběr hospodářů....
- Společnou chvílí ke sdílení a komunikaci v komunikačních, asociačních...kruzích
- Vedením dětí k verbálnímu i neverbálnímu vyjadřování
- Společným řešením problémů
- Osvojováním pravidel společenského chování při kulturních i sportovních akcích
- Vnímáním českých i světových tradic a zvyků
- Motivací dětí k dokončení svého „díla“
- Podporou spolupráce, sounáležitosti, ohleduplnosti k ostatním i sám k sobě
- Využíváním moderních technologií - interaktivní tabule, tabletu, ale i činností s digitálními kompetencemi souvisejícími, např. sudoku...
- Hrou na dětské rytmičné nástroje, zpěvem s doprovodem piana, poslechem hudby a tance podporujícího a rozvíjejícího hudební vnímání dítěte
- Prací s chybou jako prostředkem vzdělávání
- Spoluprací s rodinou
-a dalšími drobnými maličkostmi a zážitky během let strávených v mateřské škole ☺

Nastavení procesu pedagogického diagnostikování:

- pozorování dětí ve všech situacích a v průběhu celého dne
- uvědomění si dětských kompetencí v rámci reflexních rozhovorů s dětmi...
- poznámky do sdíleného diagnostického sešitu, jejich vyhodnocování a následné využití v praxi, při plánování obsahu vzdělávání
- tvorbou a prací s diagnostickým portfoliem dítěte

Způsob zajištění individualizace vzdělávání na základě jejich potřeb, možností a zájmů:

- práce asistentů pedagogů na každé třídě
- práce s výstupy z pedagogického diagnostikování
- pravidelné screeniny dětí ve spolupráci s PPP
- v případě potřeby vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami nebo nadaného dítěte - spolupráce s PPP, SPC + následná tvorba individuálních vzdělávacích plánů
- včasná intervence u klinického logopeda ve spolupráci s rodiči, v MŠ doplňková péče logopedického asistenta jednou týdně

Vzdělávací obsah

Vzdělávací obsah naší MŠ tvoří **čtyři flexibilní integrované bloky**, které myšlenkově představují cestu mrnšte „od jeho nesmělých krůčků do společného zařízení u nás „NA KOPEČKU“, jeho celkové zrání i okamžik, kdy je připraveno seběhnout z kopce do světa...

Od krůčků za ruku k odvážnému běhu

Kroky k sobě

Společné kroky

Kroky z kopečku do světa

V rámci těchto bloků jsme my, učitelé, průvodci dětí na této cestě a ony nám naznačují směr, kterým se jejich zvědavá dětská duše chce ubírat...

Ve spolupráci **VŠECH UČITELŮ I ASISTENTŮ PEDAGOGA** vzniká prvotní **TEMATICKÝ CELEK**, který:

- ✓ vychází z podnětů dětí a hodnocení uplynulého celku
- ✓ kloubí dokonalou znalost jednotlivých dětí učitelem s potřebou naplnit zájmy dětí kvalitní nabídkou a obsahem
- ✓ s respektem učitele k očekávaným výstupům učení, klíčovým kompetencím i gramotnostem

Výstupy z probíhajícího vzdělávání:

- týdně - soupis realizovaného obsahu vzdělávání předkládají učitelky k nahlédnutí rodičům na nástěnkách v šatnách, kde jsou prezentovány spolu s dlouhodobým tematickým celkem. Rodiče tak mají jasný a konkrétní přehled o vzdělávání svých dětí. Tento soupis učitelky ukládají do šanonu ve třídě pro sdílené další využití
- myšlenkovou mapu tematického celku spolu s jeho stručným hodnocením využívají učitelky následně, při dalším plánování vzdělávání

Evaluační systém

Oblasti autoevaluace:

1. Soulad školního vzdělávacího programu s RVP PV a vlastní realizací vzdělávacího programu :
 - ve „zkušebním“ roce jeho pravidelné hodnocení na mimořádných pedagogických radách dle harmonogramu tvorby finálního ŠVP, který bude platit od 1. 9. 2026
2. Způsob zpracování, realizace obsahu vzdělávání a plnění ŠVP
 - provádějí všechny učitelky na třídách průběžně – **ústní konzultací** mezi sebou (výsledky, klady i zápory, pozorování...)
 - na konci týdne vypisují učitelky do archu „V týdnu od – do se děti“...obsah vzdělávání i jeho výstupy – přehled je k dispozici rodičům na nástěnkách v šatnách, posléze je uložený v šanonu každé třídy
 - poznámkami do přehledů na nástěnkách, sdílením konkrétního pozorování dítěte do diagnostického sešitu s kolegyní na třídě
 - osvědčenými podněty a inspirací pro kolegyně na ped. radách
3. Práce pedagogů (včetně jejich sebereflexe)
 - hospitace 2 x ročně, dle plánu hospitací
 - sebereflexe - závěrečné hodnocení roku zpracované do konce června dle zadaných kritérií, na základě výstupu z těchto hodnocení se v srpnu „připravuje“ nový školní rok
4. Kvalita podmínek vzdělávání :
 - je vyhodnocována průběžně, aktuálně (pokud lze, je řešena bezodkladně) i na poradách
 - objeví se také v závěrečné zprávě na konci školního roku (každý pedagog, v červnu)
5. Výsledky vzdělávání – pedagogická diagnostika - portfolio dítěte
 - vstupní dotazník o dítěti při příchodu do MŠ
 - hodnotící list dítěte, kde jsou zaznamenávány pokroky dítěte od počátku
 - vybraný kresebný materiál, pracovní listy, výtvary s výpovědní hodnotou a datem pořízení
 - u dětí vyžadujících speciální přístup pak individuální vzdělávací plán a výsledky vyšetření odborníků
 - portfolia dětí vedou spolu s dětmi učitelky, průběžně je doplňují, upravují, třídí a čerpají informace
 - závěrečná zpráva na konci školního roku (každý pedagog, v červnu)
6. Vlastní hodnocení školy
 - na základě závěrečných zpráv od pedagogů vypracovaných do konce června připravuje zástupkyně ředitele a předkládá na zahajovací poradě v srpnu, zároveň tato zpráva slouží jako podklad pro výroční zprávu MŠ a přípravu nového školního roku.

Další formy reflexe: orientační vstupy, výsledky činnosti dětí, výsledky práce zaměstnanců, kontrola třídní a jiné dokumentace, hospitace. Zpětnou vazbu poskytují škole také rodiče svými připomínkami v kladném i záporném smyslu slovní či písemnou formou - dotazníky pro rodiče. Na úvodní schůzce rodiče seznamujeme s našimi záměry, což umožňuje diskusi a další podněty a návrhy ze strany rodičů.

Plán hospitací a jejich záměr:

Konkrétní termíny hospitací stanovuje zástupkyně ředitele na začátku školního roku tak, aby nekolidovaly s akcemi...v MŠ. V prvním pololetí jedna hospitace u každé učitelky (mimo adaptační období), ve druhém pololetí také jedna. Sledované oblasti:

- Splnilo téma záměr a cíle pedagoga?
- Byly činnosti vyvážené a pestré?
- Dostaly děti prostor pro samostatnost?
- Byl brán ohled na věkové zvláštnosti...dětí?
- Je nabídka, připravené podmínky, vzdělávací strategie a postupy v souladu se ŠVP, potažmo RVP PV?

Následně po hospitaci společně vyhodnocujeme, zástupce ředitele pro MŠ zpracuje hospitační záznam.

Postup zavádění začínající učitelky do praxe:

Mentorem nové učitelky je jednak zástupce ředitele pro MŠ, druhá učitelka ve třídě i stanovená uvádějící učitelka. Všechny poskytují podporu při:

- ✓ adaptaci učitelky a navození spolupráce a tvůrčí atmosféry ve třídě
- ✓ jednotném průběhu režimových momentů
- ✓ průběhu vzdělávacího procesu v souladu s RVP PV
- ✓ vedení pedagogické dokumentace
- ✓ spolupráci uvnitř MŠ – s ostatními členy týmu, vztah k dětem z druhé třídy...
- ✓ uvádějící učitelka podporuje začínající učitelku zejména v oblasti plánování