Vnitřní řád

školní jídelny a školní jídelny výdejny Základní školy a mateřské školy v Postřekově pro školní rok 2022/2023

I.

Školní stravování / dále jen ŠS/ je poskytováno pracovníky školní jídelny Základní školy a Mateřské školy Postřekov /ZŠ a MŠ/, příspěvkové organizace, se sídlem v Postřekově č.p. 271. Na školním stravování dětí v mateřské škole /MŠ/ se podílí i personál kuchyně v objektu mateřské školy v Postřekově č. 290. Školní stravování je odborně řízeno vedoucí školního stravování /dále jen "vedoucí ŠS"/, která se za provoz školního stravování zodpovídá řediteli školy.

II.

Školní jídelna zajišťuje obědy žákům základní školy /dále jen "žáci ZŠ"/, pracovníkům základní školy a mateřské školy /dále jen "pracovníci"/, rovněž i ranní svačiny, obědy a odpolední svačiny dětem mateřské školy /dále jen "děti MŠ"/ a obědy přes ulici pro příchozí strávníky /dále jen "cizí strávníci"/. Hromadné označení pro děti MŠ, žáky ZŠ, zaměstnance i cizí strávníky je dále jen "strávníci".
Školní stravování v mateřské škole je zajišťováno dovozem obědů do MŠ v termoportech z kuchyně ZŠ. K výdeji stravy dětem MŠ a k přípravě ranních a odpoledních svačin, včetně zajišťování pitného režimu v MŠ, slouží kuchyně mateřské školy.
Pitný režim v základní škole je zajišťován denně ve dnech výuky. O hlavní přestávce a při pobytu ve školní družině se mohou žáci napít připravovaných nápojů z várnic na výdejním pultu školní jídelny.

III.

Strávníkem ve školní jídelně se stává jednotlivec po přihlášení u vedoucí ŠS. Formu přihlášení stanoví vedoucí ŠS. Žáky ZŠ a děti MŠ přihlásí zákonný zástupce předáním vyplněné přihlášky. Tato přihláška platí po celou dobu školní docházky v dané mateřské škole nebo v základní škole.

IV.

Přerušení stravování v době nemoci dítěte MŠ, žáka ZŠ, nebo na základě svobodného rozhodnutí zaměstnance či cizího strávníka, je nezbytné oznámit ústně nebo telefonicky **vedoucí ŠS** /číslo telefonu 374 446 448 , 733 672 758 / či podáním zprávy na kontaktní emailovou adresu školní jídelny / jidelna@zsms-postrekov.cz / nejpozději do 7. hodiny ranní v den začátku absence Neučiní-li tak, bude se považovat, že byl oběd odebrán.
Zákonný zástupce dítěte MŠ nebo žáka ZŠ může odebrat oběd do nosičů pouze v případě, že odejde z důvodu nemoci v průběhu výuky domů. V dalších dnech nemoci dítěte MŠ či žáka ZŠ nemají tito nárok na stravu za zvýhodněný tarif. Zaměstnanci v době nemoci a o dovolené hradí plnou cenu za stravné bez příspěvku zaměstnavatele.

V.

Poplatky za stravování hradí strávník nebo jeho zástupce bezhotovostně prostřednictvím bankovního převodu vždy ke 20.dni následujícího měsíce po měsíci, v němž byla strava odebrána. Číslo účtu školy – 762644339/0100 – KB. Stravné lze uhradit v odůvodněných případech i v hotovosti na výdejním místě stravy vždy začátkem následujícího měsíce po měsíci, v němž byla strava odebrána. Přesný termín výběru stravného stanoví vedoucí ŠS a zveřejní jej na nástěnce u výdeje stravy.

VI.

Strava pro děti MŠ je vydávána dle pokynů vedoucí učitelky s ohledem na podmínky práce v MŠ, oběd je podáván zpravidla v 11,30 hodin.

Výdej obědů pro žáky ZŠ a zaměstnance probíhá v době od 11,45 do 13,00 hodin ve školní jídelně. Žáci ZŠ se stravují v přestávce na oběd dle rozvrhu hodin. Případné změny hlásí jednotliví vyučující nejméně den předem.
Výdej obědů do jídlonosičů pro cizí strávníky probíhá v době od 11,00 do 11,30 hod. Cizí strávníci čekají na rampě u vchodu do školní kuchyně, pomocná kuchařka si od nich vybere jídlonosiče. V chodbě u školní kuchyně nabere obědy pan kuchař a pomocná kuchařka je opět odnese ven strávníkům.
Nechodícím důchodcům obědy odváží obecní pracovníci elektromobilem .
Školní jídelna zajišťuje stravování cizích strávníků tak, aby nebyla narušena hlavní činnost v režimu školního stravování.
Ředitel školy zajistí v době vydávání obědů žákům pedagogický dohled v jídelně .
Klesne-li v době školních prázdnin aktuální počet zúčastněných dětí v mateřské škole pod jednu třetinu celkového počtu dětí zapsaných bude školní jídelna uzavřena do odvolání. Vyžaduje-li situace, může ředitel ZŠ a MŠ po dohodě s vedoucí učitelkou MŠ a vedoucí ŠS stanovit na potřebnou dobu režim provozu jiný.

VII.

Během školního roku jsou kontrolovány kritické body školní jídelny a jejich dodržování – včetně měření teplot vydávaných jídel.

VIII.

Připomínky a stížnosti lze uplatnit u ředitele školy.

IX.

Dle vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování a ve znění pozdějších předpisů je potravinový normativ. Ceny stravného jsou v dokumentech školní jídelny, na internetových stránkách školy.

X.

Vnitřní řád je platný od **1.9.2022** až do vydání novějšího. Tímto řádem se ruší platnost předchozího Vnitřního řádu školního stravování ve školní jídelně ZŠ a MŠ Postřekov pro školní rok 2021/2022
Z 1.9. 2021.

....

Mgr.Martin Oríšek
ředitel ZŠ a MŠ Postřekov

Jana Konopíková
vedoucí školního stravování
ZŠ a MŠ Postřekov